



Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo  
taisyklių  
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450, Mokyklos 5, Mokolų k. Mokolų sen.  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026.04.01 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

**Švietimo programa**

(programos pavadinimas)

						Kodas	
						Ministerijos / Savivaldybės	
						Departamento	
						Programos	Įstaigos
03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose						03	190377450
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui							
Finansavimo šaltinio						K	
Valstybės funkcijos						09	02
						01	01

**Krepšelis**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	962671,0	240668,0	133968,4	133968,4
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	945985,0	236494,0	132873,8	132873,8
2 1 1	Darbo užmokestis	3	933101,0	233400,0	130919,8	130919,8
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	933101,0	233400,0	130919,8	130919,8
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	933101,0	233400,0	130919,8	130919,8
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	933101,0	233400,0	130919,8	130919,8
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	12884,0	3094,0	1954,0	1954,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	12884,0	3094,0	1954,0	1954,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	12884,0	3094,0	1954,0	1954,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	12884,0	3094,0	1954,0	1954,0
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	14286,0	3574,0	471,6	471,6
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14286,0	3574,0	471,6	471,6
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14286,0	3574,0	471,6	471,6
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14286,0	3574,0	471,6	471,6

03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose  
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui

Finansavimo šaltinio K

Valstybės funkcijos 09

Programos 03

02

Įstaigos 190377450

01

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Krepšelis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1737,0	434,0	43,0	43,0
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5147,0	1290,0	52,5	52,5
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7402,0	1850,0	376,1	376,1
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	2400,0	600,0	622,9	622,9
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	2400,0	600,0	622,9	622,9
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	2400,0	600,0	622,9	622,9
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	2400,0	600,0	622,9	622,9
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2400,0	600,0	622,9	622,9
	<b>IŠ VISO</b>	342	962671,0	240668,0	133968,4	133968,4

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rolandas Bulkauskas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Specialistas centralizuotai apskaitai

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Arvydas Gudynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



02.01.01.06. Socialinės paramos mokiniams už įsigytus produktus ir įsigytus mokinio reikmenis teikimas  
Už įsigytus produktus

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Programos	02
				Įstaigos	190377450
Finansavimo šaltinio	D				
Valstybės funkcijos	10	04	01		40

Deleguotos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Specialistas centralizuotai apskaitai  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Arvydas Gudynas  
(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450, Mokyklos 5, Mokolų k. Mokolų sen.  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026.04.01 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir  
progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose  
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipai

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Programos	190377450
					03	
		Finansavimo šaltinio B				
		Valstybės funkcijos	09	02	01	01

**Biudžetas**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	270500,0	77000,0	56445,5	56445,5
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	196400,0	47500,0	34224,6	34224,6
2 1 1	Darbo užmokestis	3	192200,0	46300,0	33632,6	33632,6
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	192200,0	46300,0	33632,6	33632,6
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	192200,0	46300,0	33632,6	33632,6
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	192200,0	46300,0	33632,6	33632,6
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4200,0	1200,0	592,0	592,0
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4200,0	1200,0	592,0	592,0
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4200,0	1200,0	592,0	592,0
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4200,0	1200,0	592,0	592,0
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	72100,0	29000,0	22026,7	22026,7
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	72100,0	29000,0	22026,7	22026,7
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	72100,0	29000,0	22026,7	22026,7
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	72100,0	29000,0	22026,7	22026,7
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	900,0	200,0	31,0	31,0

03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose  
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui

Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
Departamento			
Istaigos		190377450	
Programos		03	
Valstybės funkcijos		09	02
		01	01

## Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,0	300,0	236,5	236,5
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	18000,0	4500,0	1128,3	1128,3
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	400,0			
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,0			
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3100,0	1000,0	640,4	640,4
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	600,0	200,0	185,0	185,0
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	36600,0	20000,0	18033,5	18033,5
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4800,0	1200,0	924,5	924,5
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6000,0	1600,0	847,5	847,5
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	2000,0	500,0	194,2	194,2
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	2000,0	500,0	194,2	194,2
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	2000,0	500,0	194,2	194,2
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	2000,0	500,0	194,2	194,2
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2000,0	500,0	194,2	194,2
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	158	1000,0			
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	159	1000,0			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	1000,0			
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	1000,0			
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	1000,0			
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	1000,0			
	<b>IŠ VISO</b>	342	271500,0	77000,0	56445,5	56445,5

03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose  
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui

Finansavimo šaltinio	B				
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Istaigos	190377450
Programos	03
Kodas	

### Biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rolandas Bulkauskas

(vardas ir pavardė)

Specialistas centralizuotai apskaitai

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Arvydas Gudynas

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450, Mokyklos 5, Mokolų k. Mokolų sen.  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITA**

2026.04.01 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Švietimo programa  
(programos pavadinimas)

03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui	Ministerijos / Savivaldybės					Kodas
	Departamento					
	Įstaigos	190377450				
	Programos	03				
Finansavimo šaltinio	S					
Valstybės funkcijos	09	02	01	01		

Spec. programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	13056,0	4256,0	1145,0	1088,1
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	5700,0	2100,0	945,0	945,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5600,0	2000,0	931,5	931,5
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5600,0	2000,0	931,5	931,5
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5600,0	2000,0	931,5	931,5
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5600,0	2000,0	931,5	931,5
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	100,0	100,0	13,5	13,5
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	100,0	100,0	13,5	13,5
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	100,0	100,0	13,5	13,5
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,0	100,0	13,5	13,5
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	7356,0	2156,0	200,0	143,1
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7356,0	2156,0	200,0	143,1
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7356,0	2156,0	200,0	143,1
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7356,0	2156,0	200,0	143,1

					Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
					Departamento		
03.01.02.02. Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progimnazijos tipo bendrojo ugdymo mokyklose					Programos		03
Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui					Išstaigos		190377450
Finansavimo šaltinio S					Valstybės funkcijos		09 02 01 01

Spec. programos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,0	300,0		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1356,0	456,0		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5500,0	1400,0	200,0	143,1
	<b>IŠ VISO</b>	342	13056,0	4256,0	1145,0	1088,1

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rolandas Bulkauskas

(vardas ir pavardė)

Specialistas centralizuotai apskaitai

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Arvydas Gudynas

(parašas)

(vardas ir pavardė)



## MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 5, Mokolų kaimas, 68461 Marijampolės savivaldybė  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190377450  
Mokyklos duomenys: tel. (8 343) 20081, el.p. mokolai@gmail.com

---

### 2026 METŲ 1 KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-    Nr.  
(data)

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokolų progimnazija (toliau - Progimnazija) įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190377450. Įstaigos buveinės adresas: Marijampolės sav. Mokyklos g. 5, Mokolų kaimas, Mokolų seniūnija.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;

Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir jame nustatytais taisyklėmis.

Šio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie asignavimų naudojimą, pajamas ir išlaidas, taip užtikrinant skaidrumą, atskaitomybę bei galimybę vertinti Progimnazijos veiklos rezultatus ataskaitiniu laikotarpiu.

#### II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo taikomi šie pagrindiniai biudžeto apskaitos principai:

Pinigų apskaitos principas, kai pajamos ir išlaidos apskaitoje registruojamos pagal faktinį piniginių lėšų gavimą ar išmokėjimą;

Programinis asignavimų klasifikavimas – biudžeto lėšos apskaitomos pagal patvirtintas programas, uždavinius ir priemones;

Ekonominė ir funkcinė klasifikacija – pajamos ir išlaidos grupuojamos pagal jų ekonominę prigimtį ir vykdomas funkcijas;

Biudžeto sandaros įstatymo nuostatų laikymasis, užtikrinant tikslinį ir teisėtą biudžeto lėšų panaudojimą;

Atskaitomybės tikslumo ir skaidrumo principas, kai visi duomenys turi būti tikslūs, pagrįsti apskaitos dokumentais ir atspindėti tikrąją biudžeto vykdymo situaciją.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo pagrindu laikomi Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, apima įstaigos gautas lėšas už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus valstybės rinkliavas ir žyminį mokestį), taip pat kitas teisės aktuose nustatytas pajamas. Šios lėšos įmokamos į savivaldybės biudžetą ir naudojamos įstaigos programoms finansuoti pagal nustatytą tvarką.

Ataskaitiniu laikotarpiu pajamos buvo renkamos pagal šias pagrindines rūšis:

pajamos už prekes ir paslaugas (1.4.2.1.1.1.) – mokesčiai už vaikų lankymą pailgintos mokymosi dienos grupėje;

pajamos už patalpų nuomą (1.4.2.1.2.1.) – pajamos už progimnazijos patalpų (klasių, salės) nuomą fiziniams ir juridiniams asmenims.

Pagal įstaigos pajamų lėšų (finansavimo šaltinis – S) biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos duomenis, 2026 m. I ketvirčiui buvo numatytas 4 256 Eur pajamų planas. Per ataskaitinį laikotarpį faktiškai gauta 3 140 Eur, t. y. 73,78 proc. ketvirčio plano, o panaudota 1 088,05 Eur, tai sudaro 25,57 proc. nuo faktiškai gautų asignavimų (3 priedas).

Vertinant pajamų surinkimą ir panaudojimą, matyti, kad didžioji dalis gautų pajamų laikotarpio pabaigoje dar nebuvo panaudota. Nepanaudotų asignavimų likutis sudarė 3 807,95 Eur, iš kurių dalis yra dar negauti asignavimai iš išdo, o dalis – faktiškai gautos, tačiau nepanaudotos lėšos sąskaitose (3 priedas). Tai rodo, kad pajamų panaudojimas yra tolygiai paskirstomas per metus, atsižvelgiant į faktinį veiklų vykdymą.

Pajamų plano vykdymas vertinamas gerai. Nors bendras ketvirčio plano įvykdymas nesiekė 100 proc., tačiau tai nėra laikoma neigiamu reiškiniu, kadangi pajamų surinkimas susijęs su realiu paslaugų poreikiu.

Mažesnę pajamų plano įvykdymą lėmė mažesnis nei planuota vaikų, lankančių pailgintos mokymosi dienos grupę, skaičius, dėl ko buvo surinkta mažiau pajamų už teikiamas paslaugas.

Apibendrinant galima teigti, kad Progimnazijos pajamų surinkimas ir jų panaudojimas yra vykdomas nuosekliai, laikantis planavimo principų, o susidaręs nepanaudotų asignavimų likutis yra pagrįstas ir bus naudojamas vėlesniuose laikotarpiuose pagal numatytas veiklas.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose pateikiama informacija apie Progimnazijoje vykdytas programas, gautą finansavimą pagal finansavimo

šaltinius, valstybės funkcijas bei išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Progimnazijos biudžeto išlaidų plano vykdymas vertinamas kaip nuoseklus ir atitinkantis patvirtintas sąmatas – asignavimai naudojami pagal finansavimo šaltinius, programas ir faktinį poreikį, reikšmingų nukrypimų nuo plano nenustatyta. Lėšų naudojimas vykdomas laikantis ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo principų.

Progimnazija vykdo dvi pagrindines valstybės funkcijas:

švietimo funkciją – „Mokyklos, priskiriamos pagrindinės mokyklos tipui“ (09.02.01.01), kuri finansuojama iš valstybės biudžeto mokymo lėšų (K), savivaldybės biudžeto (B) bei įstaigos pajamų (S). Šios lėšos naudojamos ugdymo proceso organizavimui, pedagogų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui, ugdymo aplinkos išlaikymui bei kitoms su švietimo veikla susijusioms išlaidoms finansuoti;

socialinės apsaugos funkciją – „Kitos socialinės paramos išmokos“ (10.04.01.40), kuri finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų (D). Šios lėšos skirtos socialinei paramai, daugiausia mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimui.

Analizuojant išlaidų struktūrą matyti, kad didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidos, kurios yra būtinos įstaigos pagrindinei veiklai vykdyti. Taip pat reikšmingą dalį sudaro išlaidos prekėms ir paslaugoms, reikalingoms ugdymo proceso ir įstaigos infrastruktūros palaikymui.

Biudžeto nepanaudotos lėšos laikotarpio pabaigoje susidarė dėl netolygaus išlaidų pasiskirstymo per metus ir planuotų veiklų vykdymo vėlesniais laikotarpiais. Šios lėšos yra planuojamos panaudoti kituose ketvirčiuose pagal patvirtintas programas ir veiklų grafiką.

2 lentelė. Biudžeto nepanaudotų lėšų lentelė.

Fin. šaltinis	Programa	Priemonė	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai	Ataskaitinio laikotarpio nepanaudotų lėšų likutis	Asignavimų likutis
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui				
B	03	03.01.02.02	271500	77000	56445,50	56445,50	20554,50	
D	02	02.01.01.06	46000	14000	7781,1	7781,1	6218,90	
K	03	03.01.02.02	962671	240668	133968,4	133968,4	106699,60	
S	03	03.01.02.02	13056	4256	1145	1088,1	3167,90	56,90
<b>Iš viso:</b>			<b>1293227</b>	<b>335924</b>	<b>199340</b>	<b>199283,10</b>	<b>136640,9</b>	<b>56,90</b>

Tiesiogiai lėšų, susijusių su Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos projektų vykdymu, ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo gauta ir nebuvo naudojama, todėl tokia informacija šiame ketvirtyje neteikiama.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pradelstų mokėtinų sumų nėra.

Bendras mokėtinų sumų likutis sudaro 89 171,71 Eur, iš kurių didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir su juo susiję įsipareigojimai. Tai rodo, kad įsiskolinimai yra susiję su einamąja įstaigos veikla ir nėra laikomi rizikingais ar problemingais.

Mokėtinų sumų ataskaitoje (9 priedas) pateikiamas biudžeto lėšų įsiskolinimas. Mokėtinės sumos susidarė už darbo užmokestį, socialinio draudimo įmokas, prekių ir paslaugų įsigijimą bei socialinę paramą. Socialinės paramos įsipareigojimai susiję su mokinių nemokamo maitinimo užtikrinimu.

3 lentelė. Mokėtinės sumų likutis 2026 m. kovo 31 d.

Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Tiekėjų pavadinimas	Mokėtina suma	Pastabos
<b>Valstybės biudžeto lėšos (K)</b>			
2.1.1.1.1.1.C	Pedagogų darbo užmokestis	58182,86	
2.1.1.1.1.1.E	Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis	5935,11	
	<i>Iš jų gyventojų pajamų mokestis</i>	12351,83	
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	988,95	
2.2.1.1.1.21.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	52,51	
2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	136,67	
2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	217,36	
<b>Iš viso valstybės biudžeto:</b>		<b>65513,46</b>	
<b>Savivaldybės biudžeto lėšos (B)</b>			
2.1.1.1.1.1.C	Pedagogų darbo užmokestis	1397,25	
2.1.1.1.1.1.D	Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, darbo užmokestis	3561,04	
2.1.1.1.1.1.E	Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis	5203,15	
	<i>Iš jų gyventojų pajamų mokestis</i>	1643,60	
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	222,31	
2.2.1.1.1.2.	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.5.	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	119,47	
2.2.1.1.1.6.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	915,84	
2.2.1.1.1.11.	Komandiruočių išlaidos	240,00	
2.2.1.1.1.15.	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	125,16	
2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	608,07	el. sąnaudos
2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	121,55	vanduo ir kanalizacija
2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2289,16	šildymo sąnaudos
2.2.1.1.1.20.	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	75,14	atliekos
	<i>Iš viso: Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidų</i>	3093,92	
2.2.1.1.1.21.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	618,97	
2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	69,41	
2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	2970,87	
<b>Iš viso savivaldybės biudžeto:</b>		<b>18537,39</b>	
<b>Įstaigos pajamų lėšos (S)</b>			
2.1.1.1.1.1.C	Pedagogų darbo užmokestis	465,75	
	<i>Iš jų gyventojų pajamų mokestis</i>	93,15	
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	6,75	

2.2.1.1.1.30.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	50,00	
<b>Iš viso įstaigos pajamų:</b>		<b>522,50</b>	
<b>Valstybės biudžeto lėšos (D)</b>			
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	4598,36	Nemokamas maitinimas
	<b>Įsiskolinimas už maisto produktus iš viso:</b>	<b>4598,36</b>	
<b>Iš viso mokėtinų sumų:</b>		<b>89171,71</b>	

Analizuojant mokėtinų sumų struktūrą matyti, kad didžiausia įsiskolinimų dalis tenka valstybės biudžeto lėšoms (K), kurios sudaro didžiąją bendros sumos dalį ir yra susijusios su darbo užmokesčio bei su juo susijusių mokesčių apskaita. Savivaldybės biudžeto lėšų (B) įsipareigojimai taip pat reikšmingi ir susiję su darbo užmokesčiu, komunalinėmis, transporto, ryšių bei kitomis įstaigos veiklos užtikrinimo išlaidomis.

Įstaigos pajamų lėšų (S) įsiskolinimai yra nedidelės apimties ir sudaro nereikšmingą bendros mokėtinų sumų dalį. Valstybės biudžeto lėšų (D) įsipareigojimai susiję su socialinės paramos teikimu, t. y. mokinių nemokamu maitinimu.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose pateikiami pažymoje „Apie įstaigos lėšų likučius banko sąskaitose“ (pridedama). Pagal šios pažymos duomenis, ataskaitinio laikotarpio pradžioje lėšų likutis sudarė 659,10 Eur, o 2026 m. I ketvirčio pabaigoje – 1 164,44 Eur.

Lėšų likučių padidėjimą lėmė per ataskaitinį laikotarpį gautos, tačiau nepanaudotos lėšos, kurios bus naudojamos vėlesniais ketvirčiais pagal suplanuotas veiklas. Tai rodo nuoseklų ir planuotą lėšų naudojimą, atitinkantį įstaigos veiklos poreikius.

Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis sudarė 1 756,00 Eur (įstaigos pajamų lėšos), kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į einamųjų metų asignavimus ir naudojamas pagal patvirtintą sąmatą.

**PRIEDAI:**

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas), 1 lapas.
2. Mokėtinų sumų 2026 m. kovo 31 d. ataskaita (9 priedas), 1 lapas.
3. Pažyma apie įstaigos lėšų likučius banko sąskaitose, 1 lapas.

Direktorius

Rolandas Bulkauskas

Vyriausiasis buhalteris

Arvydas Gudynas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. rugsėjo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

**Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450, Mokyklos 5, Mokolų k. Šunskų sen.**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026-04- \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	18
Įstaigos	190377450

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš įždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	<b>1756,00</b>	<b>11300,00</b>	<b>3140,00</b>	<b>1145,00</b>	<b>1088,05</b>	<b>3751,00</b>	<b>56,95</b>	<b>3807,95</b>
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.1	1756,00	5000,00	2243,00	1145,00	1088,05	2854,00	56,95	2910,95
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.4.1	0,00	6300,00	897,00			897,00	0,00	897,00
Finansavimo šaltinis ...								
...								

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius

Rolandas Bulkauskas

Specialistas centralizuotai apskaitai

Arvydas Gudynas

**(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)**

Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450, Mokyklos 5, Mokolų k. Mokolų sen.  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ**

**2026 m. kovo mėn. 31 d.**

1 ketvirtis  
(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2026.04.10 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190377450

(Eurai,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>	<b>933,62</b>	<b>89171,71</b>	<b>0,00</b>
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>	<b>75963,17</b>	<b>0,00</b>
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	74745,16	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		74745,16	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		14088,58	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		1218,01	
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>8</b>	<b>933,62</b>	<b>5421,95</b>	<b>0,00</b>
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	933,62	5421,95	
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>37</b>	<b>0,00</b>	<b>7786,59</b>	<b>0,00</b>
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,00	4598,36	0,00
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	43		4598,36	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	45		3188,23	
	<b>IŠ VISO (2 + 3)</b>	<b>62</b>	<b>933,62</b>	<b>89171,71</b>	<b>0,00</b>

areigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorius \_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Rolandas Bulkauskas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas ir pavardė)

Specialistas centralizuotai apskaitai \_\_\_\_\_

Arvydas Gudynas \_\_\_\_\_

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

---

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės administracijos  
direktoriaus įsakymu

**Marijampolės sav. Mokolų progimnazija**  
(įstaigos pavadinimas)

**PAŽYMA**  
**APIE ĮSTAIGOS LĖŠŲ LIKUČIUS BANKO SĄSKAITOSE**  
(ketvirtinė)

**2026 m. kovo 31 d.**

(eurais)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžios likutis	Gauta lėšų per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Likutis sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną
<b>1.</b>	<b>Valstybės biudžeto lėšos, iš viso</b>		<b>141749,50</b>	<b>141749,50</b>	
	Iš jų:				
	Valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti (D)		7781,10	7781,10	
	Iš jų: socialinė parama mokiniams				
	Mokymo lėšos (K)		133968,40	133968,40	
<b>2.</b>	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso</b>		<b>57590,50</b>	<b>57533,55</b>	<b>56,95</b>
	iš jų:				
	Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progim 03.01.02.02.		56445,50	56445,50	
	Ugdymo proceso ir aplinkos išlaikymo užtikrinimas pagrindinės mokyklos ir progim (S)		1145,00	1088,05	56,95
	SB projektinės lėšos:				
	<b>Iš viso (1+2)</b>		<b>199340,00</b>	<b>199283,05</b>	<b>56,95</b>
<b>3.</b>	<b>ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšos</b>				
	<b>Iš viso (1+2+3)</b>		<b>199340,00</b>	<b>199283,05</b>	<b>56,95</b>
<b>4.</b>	<b>Kitos lėšos</b>	<b>659,10</b>	<b>3753,00</b>	<b>3829,00</b>	<b>1107,49</b>
	Įstaigos pajamos iš VSS		1401,64	877,25	524,39
	Paramos lėšos	543,10			543,10
	Įstaigos pajamos (S) nepervestos SB	116,00	3753,00	3829,00	40,00
	<b>Įstaigos lėšos, iš viso (1+2+3+4)</b>	<b>659,10</b>	<b>203093,00</b>	<b>203112,05</b>	<b>1164,44</b>

Direktorius

Rolandas Bulkauskas

Specialistas centralizuotai apskaitai

Arvydas Gudynas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės sav. Mokolų progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 metų I ketvirčio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-13 Nr. AT-290 (4.3.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Gudynas Specialistas centralizuotai apskaitai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-09 21:06 - 2028-10-08 21:06
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Bulkauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-13 10:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-24 11:33 - 2027-01-24 11:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-13 nuorašą suformavo Agnė Stralkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-13 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“